

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Toruniu

zatrudni pracownika na stanowisko

GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne,
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
3. Obsługa programów: Symfonia /finanse i księgowość, kadry i płace, środki trwałe, handel/, Płatnik – rozliczenia z ZUS, PEFRON – rozliczenia, PPK Allianz, GUS,
4. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook),
5. Praktyczna znajomość zagadnień finansowo - księgowych, podatkowych i płacowych,
6. Znajomość obowiązujących przepisów: Ustawy o rachunkowości, oraz przepisów dotyczących rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS,
7. Dobra organizacja pracy, rzetelność, odpowiedzialność.

Główne obowiązki:

1. Koordynowanie, monitorowanie i nadzór nad działalnością finansową WORD,
2. Prowadzenie rachunkowości Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Opracowywanie rocznego planu finansowego Ośrodka i jego bieżąca analiza,
4. Dokonywanie rozliczeń podatkowych, sporządzanie sprawozdań finansowych,
5. Sporządzanie dokumentacji płacowej i rozliczanie z budżetem,
6. Prowadzenie dokumentacji księgowej dotyczącej rozliczania kosztów, rozliczeń z pracownikami z tytułu wynagrodzeń i rozliczeń z budżetem,
7. Opracowywanie analiz ekonomiczno – finansowych.

Oferujemy:

1. Umowę o pracę,
2. Stabilizację zawodową,
3. Dobre warunki płacowe i socjalne.

Oferty zawierające CV i list motywacyjny prosimy przesyłać na adres
e mail: kadry@word.torun.pl

Termin składania ofert upływa dnia 20.11.2022 r.
Planowany termin zatrudnienia: 01.01.2023 r.

DYREKTOR

Marek Staszczuk